

CDC-01-05	رقم الاجراء	إجراء التطوع
2963/2022/24/3/2 5/12/2022	رقم و تاريخ الإصدار	
2/(23/11/2023)	رقم و تاريخ المراجعة او التعديل	
2023/48	رقم قرار اعتماد مجلس العداء	
2023/12/18 01	تاريخ قرار اعتماد مجلس العداء عدد الصفحات	
أ - التطوع		
1 - يعلن مدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه عن فرص التطوع المتوفرة من خلال وسائل الإعلان المعتمدة في المركز		
3- يستقبل رئيس شعبة الطلبة وشئون الخريجين طلبات التطوع من الطلبة حسب نموذج العمل التطوعي وخدمة المجتمع (CDC-01-05-01) ويعد كشوفات تفصيلية ببيانات المتطوعين		
- ينسق مدير دائرة خدمة المجتمع ورئيس شعبة الطلبة وشئون الخريجين مع الطلبة المتطوعين اليه التواصل معهم لغايات مشاركتهم في برامج التطوع		
4- ينفذ المتطوعون وتحت اشراف مدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه المهام التطوعية الموكلة اليهم		
5- يوثق مدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه الاعمال التطوعية التي قام بها الطلبة في سجلات الاعمال التطوعية حسب النموذج (CDC-01-05-02)		
6- يجتمع مدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه دورياً او عند الحاجة بالمتطوعين لتوضيح تعليمات ومهام التطوع وتقييم اداء المتطوعين		
7- يزود مدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه برامج وانشطة المركز بالمتطوعين وحسب الحاجة		
ب - التميز في العمل التطوعي		
_ يقدم المتطوع بتعينة نموذج تقديم طلب ترشح لشهادة التميز (CDC-01-05-03) ويسلمه لمدير دائرة خدمة المجتمع او من ينوبه .		
- يشكل مدير المركز لجنة للنظر في الطلبات المقدمة والمفاضلة بينهم حسب معايير التميز.		
- تخاطب اللجنة مدير المركز بقائمة أسماء الطلبة الذين تم اختيارهم.		
- يعتمد مدير المركز القائمة ويخاطب الاستاذ الرئيس او من يفوضه لاعتمادها وإصدار شهادات التميز.		
5- يحتفظ مدير دائرة خدمة المجتمع بسجلات المتطوعين المتميزين		
المؤهلية		
دائرة خدمة المجتمع/مركز تنمية وخدمة المجتمع		
- نموذج استماره بيانات المتطوع (CDC-01-05-01)		
- نموذج نموذج كشف المتطوعين (CDC-01-05-02)		
- نموذج تقديم طلب ترشح لشهادة التميز (CDC-01-05-03)		
- نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01)		
- نموذج استبانة قياس الاحتياجات المعتمد في الجامعة		
- نموذج استبانة قياس الرضا المعتمد في الجامعة		
- نموذج تقييم فعالية المعتمد في الجامعة		
النماذج		